



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การจัดทำคำเสนอของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ

รหัสเอกสาร : SOP 304-1204

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้ : 10 เม.ย. 2568

คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา จันท์ผา
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

ผู้อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำคำเสนอของงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี งบประมาณ	รหัสเอกสาร SOP 304 -1204	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย: คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
--	---	-----------------------------	----------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ
CONTROLLED COPY หน้า 1/5
DOCUMENT CENTER
ORIGINAL

วัตถุประสงค์ : - เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจด้านต่าง ๆ ของคณะ ซึ่งได้รับการจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่เพียงพอหรือไม่ได้รับการจัดสรร ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานในภารกิจนั้น ๆ มีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมาย
- เพื่อการสนับสนุนงาน/โครงการที่มีความสำคัญหรือมีความจำเป็นเร่งด่วน ของคณะ และสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาคณะฯ

1. ขอบข่าย : ประจำปีงบประมาณ
2. เกณฑ์คุณภาพ : ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน
3. เอกสารอ้างอิง :
 - พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562
 - แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ
 - หลักการจำแนกงบประมาณ
 - เกณฑ์มาตรฐานราคากลาง
 - ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา
 - หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา
 - กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

4. เอกสารประกอบการทำงาน

ชื่อเอกสารแนบ	รหัสเอกสาร
1. คำเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีของคณะ	FM-SOP 304 -1204-01
2. คู่มือการจัดทำคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีของมหาวิทยาลัย	FM-SOP 304 -1204-02

6. คำจำกัดความ :

มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
คณะ หมายถึง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

 มท.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำคำเสนอของงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี งบประมาณ	รหัสเอกสาร SOP 304 -1204	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย: คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	-----------------------------	----------------------------	---

7. ขั้นตอนการทำงาน

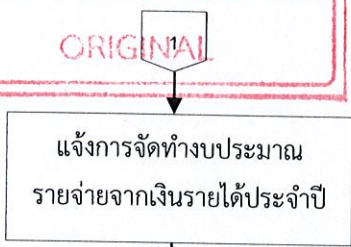
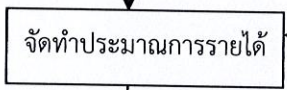
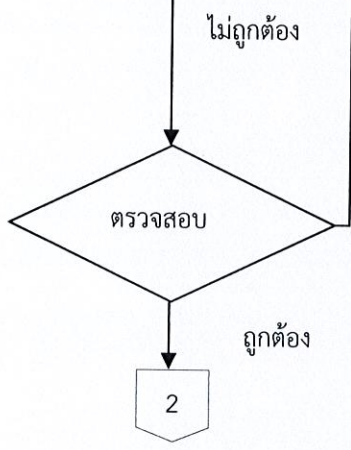
เอกสารต้นฉบับ

หน้า 2/5

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	เจ้าหน้าที่หน่วย แผนและ งบประมาณ	ORIGINAL รับหนังสือการจัดทำ งบประมาณ	รับหนังสือจากกองนโยบายและ แผน แจ้งให้จัดทำงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้	1 วัน	หนังสือแจ้งการจัดทำ จากกองนโยบายและ แผน
2	เจ้าหน้าที่หน่วย แผนและ งบประมาณ	ทบทวนผลการดำเนินงาน และศึกษาข้อมูล	- ทบทวนผลการดำเนินงาน แบบฟอร์มและกำหนด หลักเกณฑ์/นโยบายในการ ขอร้องงบประมาณเงินรายได้ - ศึกษารายละเอียดการจัดทำ คำเสนอของงบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้ประจำปี	5 วัน	คู่มือการจัดทำคำเสนอ ของงบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้ประจำปี
3	เจ้าหน้าที่หน่วย แผนและ งบประมาณ	จัดทำปฏิทินและรายละเอียด แบบฟอร์มการจัดทำคำเสนอ ของงบประมาณรายจ่ายจากเงิน รายได้ประจำปีงบประมาณ	- จัดทำปฏิทิน - จัดทำแบบฟอร์มจัดทำคำ เสนอของงบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้ประจำปี	2 วัน	- ปฏิทิน - รายละเอียดการจัดทำ คำเสนอของงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปี
4	เจ้าหน้าที่หน่วย แผนและ งบประมาณ	เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ	จัดทำ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณา คำเสนอของงบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้	1 วัน	(ร่าง) คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณา คำเสนอของงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้
5	คณบดี	ไม่อนุมัติ ↓ พิจารณา ↓ อนุมัติ	พิจารณาลงนามคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณา คำเสนอของงบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้	1 วัน	บันทึกข้อความเสนอ (ร่าง) คณะกรรมการ พิจารณาคำเสนอของ งบประมาณรายจ่ายจาก เงินรายได้
6	คณบดี/รอง คณบดี/ เจ้าหน้าที่หน่วย แผนและ งบประมาณ	ประชุมชี้แจงแนวทางการ จัดทำงบประมาณเงิน รายได้ประจำปี ↓ 1	จัดประชุมส่วนงานในสังกัดและ ผู้เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงแนว ทางการจัดทำงบประมาณเงิน รายได้ประจำปี	1 วัน	หนังสือเชิญประชุม ผู้เกี่ยวข้อง

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำคำเสนอขอของงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี งบประมาณ	รหัสเอกสาร SOP 304 -1204	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย: คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
--	---	-----------------------------	----------------------------	---

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
7	เจ้าหน้าที่หน่วย แผนและ งบประมาณ/ ส่วนงานที่ เกี่ยวข้อง		แจ้งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ	1 วัน	- หนังสือแจ้งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ - คู่มือการจัดทำคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี - แบบฟอร์มการจัดทำคำเสนอของงบประมาณ
8	เจ้าหน้าที่หน่วย แผนและ งบประมาณ		-จัดทำประมาณการรายได้จากค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษาโดยคำนวณจากจำนวนนักศึกษาทุกระดับชั้นที่คาดว่าจะลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่ 2 และภาคการศึกษาที่ 1 ของปีถัดไป - คำนวณตามเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ - ทบทวนค่าเป้าหมายการให้บริการ ผลผลิต ตัวชี้วัด	5 วัน	- แบบฟอร์มการจัดทำประมาณการรายรับ - แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร - ประกาศ มทรส. เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษา - หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา
9	เจ้าหน้าที่หน่วย แผนและ งบประมาณ		ตรวจสอบรายละเอียดการจัดทำคำเสนอขอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของส่วนงานที่เสนอขอ	3 วัน	- คู่มือการจัดทำคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ - แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หลักการจำแนกงบประมาณ - เกณฑ์มาตรฐานราคากลาง - ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำคำเสนอขอของงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี งบประมาณ	รหัสเอกสาร SOP 304 -1204	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย: คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
--	---	-----------------------------	----------------------------	---

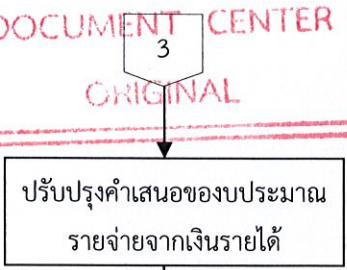
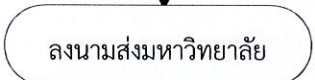
ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart) DOCUMENT CENTER ORIGINAL	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
10	เจ้าหน้าที่หน่วย แผนและ งบประมาณ	2 รวบรวม/วิเคราะห์/กลั่นกรอง และสรุปงบประมาณเงินรายได้	รวบรวม วิเคราะห์ กลั่นกรอง คำเสนอขอ งบประมาณเงินรายได้ของ ส่วนงานที่เสนอขอ และ จัดทำสรุปงบประมาณเงิน	5 วัน	คำเสนอขอของงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้
11	คณะ กรรมการฯ	↓ ตรวจสอบ ↓ ↑ ↓	พิจารณาคำเสนอขอ งบประมาณรายจ่ายจาก เงินรายได้	1 วัน	คำเสนอขอของงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้
11	เจ้าหน้าที่หน่วย แผนและ งบประมาณ	ปรับปรุงคำเสนอขอของงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้	ปรับปรุงคำเสนอขอ งบประมาณรายจ่ายจาก เงินรายได้ ตามที่ คณะกรรมการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายจาก เงินรายได้ พิจารณาให้ ความเห็นชอบ	3 วัน	คำเสนอขอของงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้
12	เจ้าหน้าที่หน่วย แผนและ งบประมาณ	จัดทำคำเสนอขอของงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้ของคณะ/ จัดทำรูปเล่ม	จัดทำคำเสนอขอ งบประมาณรายจ่ายจาก เงินรายได้ของคณะ เพื่อ นำเสนอมหาวิทยาลัย	3 วัน	คำเสนอขอของงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้
13	คณบดี	ลงนาม	ลงนามหนังสือส่งคำเสนอขอ งบประมาณรายจ่ายจากเงิน รายได้ประจำปี และมอบ งานแผนและงบประมาณ ดำเนินการจัดส่งกอง นโยบายและแผน	2 วัน	คำเสนอขอของงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้
14	คณบดี/รอง คณบดี/ เจ้าหน้าที่หน่วย แผนและ งบประมาณ	เข้าร่วมประชุมพิจารณาคำ เสนอขอของงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้ 3	เข้าร่วมประชุมพิจารณาคำ เสนอขอของงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้ (ทุก หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย)	2 วัน	

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำคำเสนอของงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี งบประมาณ	รหัสเอกสาร SOP 304 -1204	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย: คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
--	---	-----------------------------	----------------------------	---

เอกสารควบคุม

CONTROLLED COPY

หน้า 5/5

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart) เอกสารต้นฉบับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
15	เจ้าหน้าที่หน่วย แผนและ งบประมาณ		ปรับปรุงคำเสนอขอ งบประมาณรายจ่ายจาก เงินรายได้ประจำปี ตามที่ คณะกรรมการพิจารณาการ จัดทำงบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้ (มหาวิทยาลัย) ให้ความ เห็นชอบ	5 วัน	คำเสนอของงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้
16	คณบดี		ลงนามหนังสือส่งปรับปรุง คำเสนอของงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปี และมอบงานแผน และงบประมาณดำเนินการ จัดส่งก่อนโยบายและแผน	2 วัน	- บันทึกส่งปรับปรุงคำ เสนอของงบประมาณ - คำเสนอขอ งบประมาณรายจ่ายจาก เงินรายได้ (ปรับปรุงตาม มติ)

8. วิธีการปฏิบัติงาน : ไม่มี

รายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รายละเอียดคำของบประมาณแผนงานบุคลากรภาครัฐ จากงบประมาณเงินรายได้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แผนงานบุคลากรภาครัฐ

ร.301

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ

ลำดับที่	รายการใช้จ่าย รวมทั้งสิ้น	งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้			เหตุผลและหลักเกณฑ์ ในการประมาณการ
		ภาคปกติ	ภาคสมทบ	รวมทั้งสิ้น	
		751,200	-	751,200	
1 งบบุคลากร		108,000	-	108,000	
1.1 ค่าจ้างประจำ		108,000	-	108,000	
1.1.1 ค่าจ้างประจำเดิม		108,000	-	108,000	
1.2 ค่าจ้างชั่วคราว		-	-	-	
2 งบดำเนินงาน		643,200	-	643,200	
2.1 ค่าตอบแทน		643,200	-	643,200	
2.1.1 เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารมีวาระ		134,400	-	134,400	
2.1.2 ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งประเภหผู้บริหารมีวาระ		134,400	-	134,400	
2.1.3 ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งประเภหผู้บริหารมีวาระ		240,000	-	240,000	
2.1.4 เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคนบดี		67,200	-	67,200	
2.1.5 ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคนบดี		67,200	-	67,200	
3 งบเงินอุดหนุน		-	-	-	

ISSUE :.....01.....

วันที่บังคับใช้ 1.0 เม.ย. 2568

FM-SOP 304 -12-04-01

ลำดับที่	รายการใช้จ่าย	งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้			ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
		ภาคปกติ	ภาคสมทบ	รวมทั้งสิ้น	
	รวมทั้งสิ้น	2,782,000	-	2,782,000	
1	งบลงทุน	2,782,000	-	2,782,000	
1.1	ค่าครุภัณฑ์	2,382,000	-	2,382,000	
1.1.1	ชุดครุภัณฑ์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อาคาร 23 ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 ชุด	500,000	-	500,000	ระหว่างจัดทำข้อมูล อาคารศรีพิทยาการ อ่างอิงราคากลาง ICT ครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ จอภาพ LED/ชุดเครื่องเสียง -อ่างอิง สนง.
1.1.2	ชุดครุภัณฑ์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อาคาร 19 ชั้น 7 ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี	500,000	-	500,000	ระหว่างจัดทำข้อมูล ห้องประชุม อาคาร 19 ชั้น 7 อ่างอิงราคากลาง ICT ครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ จอภาพ LED/ชุดเครื่องเสียง -อ่างอิง สนง.
1.1.3	ชุดครุภัณฑ์ห้องเรียนรวม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตำบลย่านยาว อำเภอสามชูก จังหวัดสุพรรณบุรี 1 ชุด	382,000		382,000	มีรายละเอียดแล้ว
1.1.4	กล้องถ่ายภาพ ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	150,000		150,000	มีรายละเอียดแล้ว
1.1.5	โทรทัศน์แอลอีดี(LED TV) แบบ Smart TV เครื่องระดับความละเอียดจอภาพ 3840 x 2160 พิกเซล ขนาด 75 นิ้ว ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา (10ตัว)	450,000		450,000	มีรายละเอียดแล้ว
1.1.6	ชุดเครื่องเสียงพร้อมไมโครโฟนแบบเคลื่อนที่ (10 ชุด)	300,000		300,000	มีรายละเอียดแล้ว
1.1.7	ชุดเครื่องเสียงพร้อมไมโครโฟนแบบติดตั้ง ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา (20 ชุด)	100,000		100,000	ระหว่างจัดทำข้อมูล
1.2	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	400,000	-	400,000	
1.2.1	ปรับปรุงสำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตำบลย่านยาว อำเภอสามชูก จังหวัดสุพรรณบุรี 1 ชุด	400,000	-	400,000	ระหว่างจัดทำข้อมูล

ลำดับที่	รายการใช้จ่าย	งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้			เหตุผลและหลักเกณฑ์ ในการประมาณการ
		ภาคปกติ	ภาคสมทบ	รวมทั้งสิ้น	
1.2	ค่าใช้สอย	5,925,080	-	5,925,080	
1.2.1	ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ราชการ	120,000	-	120,000	
1.2.2	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการและตรวจประเมินคุณภาพ	200,000	-	200,000	
1.2.3	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการและตรวจประเมินคุณภาพ	25,000	-	25,000	
1.2.4	ค่าจ้างเหมาชาวต่างชาติ 1	249,360	-	249,360	
1.2.5	ค่าจ้างเหมาชาวต่างชาติ 2	249,360	-	249,360	
1.2.6	ค่าจ้างเหมาชาวต่างชาติ 3	249,360	-	249,360	
1.2.7	ค่าจ้างเหมาพนักงาน 1	108,000		108,000	
1.2.8	ค่าจ้างเหมาพนักงาน 2	108,000		108,000	
1.2.9	ค่าจ้างเหมาพนักงาน 3	108,000		108,000	
1.2.10	ค่าจ้างเหมาพนักงาน 4	108,000		108,000	
1.2.11	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ศูนย์ทันตรา	60,000	-	60,000	
1.2.12	ค่าเช่าเครื่องถ่ายสำเนาข้อสอบ ศูนย์นนทบุรี	120,000	-	120,000	
1.2.13	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ศูนย์นนทบุรี	60,000	-	60,000	
1.2.14	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ศูนย์สุพรรณบุรี	60,000	-	60,000	
1.2.15	ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	500,000	-	500,000	
1.2.16	ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	1,000,000	-	1,000,000	
1.2.17	ค่าจ้างเหมาบริการ	2,500,000	-	2,500,000	
1.2.18	ค่าซ่อมบำรุงรถยนต์ราชการ	100,000	-	100,000	
1.3	ค่าวัสดุ	705,045	-	705,045	
1.3.1	ค่าวัสดุการศึกษา	555,045	-	555,045	
1.3.2	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	150,000	-	150,000	
1.4	ค่าสาธารณูปโภค	24,000	-	24,000	
1.4.3	ค่าโทรศัพท์	24,000	-	24,000	

ลำดับที่	รายการใช้จ่าย	งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้			ค่าจ้างเพิ่มเติม
		ภาคปกติ	ภาคสมทบ	รวมทั้งสิ้น	
	รวมทั้งสิ้น	1,336,500	-	1,336,500	
๑	เงินอุดหนุนโครงการสหกิจศึกษา	1,336,500		1,336,500	
๑.๑	ค่าตอบแทน - ...	-	-	-	
๑.๒	ค่าใช้สอย - ...	-	-	-	
๑.๓	ค่าวัสดุ - ...	-	-	-	
๑.๔	ค่าใช้จ่ายโครงการ	-	-	-	
๒	เงินอุดหนุนกองทุนสหกิจศึกษา	-	-	-	
๒.๑	เงินสมทบกองทุนสหกิจศึกษา	-	-	-	

รายละเอียดคำของบประมาณหมวดเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายโครงการศิลปวัฒนธรรม

ร.303-5

และสิ่งแวดลอม จากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง

ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ลำดับที่	รายการใช้จ่าย	งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้			คำชี้แจงเพิ่มเติม
		ภาคปกติ	ภาคสมทบ	รวมทั้งสิ้น	
	รวมทั้งสิ้น	50,000	-	50,000	
1	โครงการนวัตกรสู่ชุมชน	50,000	-	50,000	มีรายละเอียดแล้ว

ISSUE :.....01.....

วันที่บังคับใช้ 10 เม.ย. 2568

0025 0041 01 FM-SOP 304 -1204-01

ลำดับที่	รายการใช้จ่าย	งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้			คำชี้แจงเพิ่มเติม
		ภาคปกติ	ภาคสมทบ	รวมทั้งสิ้น	
	รวมทั้งสิ้น	2,095,000	-	2,095,000	
1	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต	1,235,000	-	1,235,000	
1.1	โครงการติดตามบัณฑิตคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	40,000		40,000	มีรายละเอียดแล้ว
1.2	โครงการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศ	50,000		50,000	มีรายละเอียดแล้ว
1.3	โครงการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาสู่ผู้ประกอบการ (ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา)	80,000		80,000	มีรายละเอียดแล้ว
1.4	โครงการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาสู่ผู้ประกอบการ (ศูนย์นนทบุรี)	100,000		100,000	มีรายละเอียดแล้ว
1.5	โครงการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาสู่ผู้ประกอบการ(ศูนย์สุพรรณบุรี)	60,000		60,000	มีรายละเอียดแล้ว
1.6	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	200,000		200,000	มีรายละเอียดแล้ว
1.7	โครงการประชาสัมพันธ์และแนะแนวการศึกษา ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา	180,000		180,000	มีรายละเอียดแล้ว
1.8	โครงการประชาสัมพันธ์และแนะแนวการศึกษา ศูนย์นนทบุรี	270,000		270,000	มีรายละเอียดแล้ว
1.9	โครงการประชาสัมพันธ์และแนะแนวการศึกษา ศูนย์สุพรรณบุรี	120,000		120,000	มีรายละเอียดแล้ว
1.10	โครงการเตรียมความพร้อมสู่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา)	30,000		30,000	มีรายละเอียดแล้ว
1.11	โครงการเตรียมความพร้อมสู่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ศูนย์นนทบุรี)	22,000		22,000	มีรายละเอียดแล้ว
1.12	โครงการเตรียมความพร้อมสู่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ศูนย์สุพรรณบุรี)	33,000		33,000	มีรายละเอียดแล้ว
1.13	โครงการนิทรรศการเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ระดับชาติ	50,000		50,000	มีรายละเอียดแล้ว

จากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับที่	รายการใช้จ่าย	งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้			คำชี้แจงเพิ่มเติม
		ภาคปกติ	ภาคสมทบ	รวมทั้งสิ้น	
2	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาบุคลากร	860,000	-	860,000	
1.1	โครงการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	480,000	-	480,000	มีรายละเอียดแล้ว/เพิ่มเติมในส่วนงบประมาณ
1.2	โครงการสร้างเสริมสุขภาพบุคลากร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	50,000		50,000	มีรายละเอียดแล้ว
1.3	โครงการฝึกซ้อมแผนการดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	30,000		30,000	มีรายละเอียดแล้ว
1.4	โครงการสานสัมพันธ์บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กับหน่วยงานมหาวิทยาลัย	300,000		300,000	มีรายละเอียดแล้ว
3	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาหลักสูตรและ	122,000	-	122,000	
3.1	โครงการพัฒนาหลักสูตรใหม่/ปรับปรุงหลักสูตร	122,000	-	122,000	รอรายละเอียด
4	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย	540,000	-	540,000	
4.1	โครงการการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 9 (9 th NCOST) และ การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ครั้งที่ 3 (3 nd INCOST)	500,000	-	500,000	มีรายละเอียดแล้ว
4.2	โครงการยกระดับวารสารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	40,000		40,000	มีรายละเอียดแล้ว
5	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาการบริหารจัดการ	700,000	-	700,000	
5.1	โครงการสร้างภาพลักษณ์และสื่อประชาสัมพันธ์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	700,000		700,000	รอรายละเอียด

รายละเอียดค่าของงบประมาณหมวดค่าใช้จ่ายในการจัดกีฬาภายใน มทรส.

ร.305-6

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอด

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับ ที่	รายการใช้จ่าย	งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้			ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
		ภาคปกติ	ภาคสมทบ	รวมทั้งสิ้น	
	รวมทั้งสิ้น	434,750	71,500	506,250	
1	งบรายจ่ายอื่น	434,750	71,500	506,250	
1.1	ค่าใช้จ่ายในการจัดกีฬาภายใน มทรส.	434,750	71,500	506,250	
1.1	เงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา และกีฬาของมหาวิทยาลัย	434,750.00	71,500	506,250	
1.1.2	รายการ.....	-	-	-	

ISSUE :.....01.....

วันที่บังคับใช้.....10 เม.ย. 2568

FM-SOP 304 -1204-01

รายละเอียดคำของบประมาณหมวดค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนปรับพื้นฐาน
จากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ร.306-1

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับ ที่	รายการใช้จ่าย	งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้			ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
		ภาคปกติ	ภาคสมทบ	รวมทั้งสิ้น	
	รวมทั้งสิ้น	-	-	-	
1	งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	
1.1	ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนปรับพื้นฐาน	-	-	-	
1)	รายการ.....	-	-	-	
2)	รายการ.....	-	-	-	
3)	รายการ.....	-	-	-	
4)	รายการ.....	-	-	-	

รายละเอียดค่าของงบประมาณหมวดค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ร.306-2

จากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับที่	รายการใช้จ่าย	งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้			ค่าชี้แจงเพิ่มเติม
		ภาคปกติ	ภาคสมทบ	รวมทั้งสิ้น	
	รวมทั้งสิ้น	911,500	-	911,500	
1	งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	
1.1	ค่าใช้จ่ายโครงการ	911,500	-	911,500	
1)	ค่าตอบแทนอาจารย์	136,725	-	136,725	
2)	ค่าตอบแทนคณะกรรมการ	774,775	-	774,775	

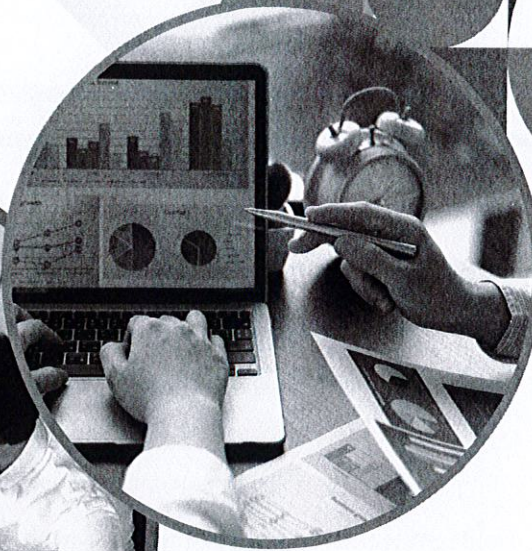
รายละเอียดคำของบประมาณหมวดค่าใช้จ่ายลงทะเบียนวิทยานิพนธ์
จากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ร.306-3

ลำดับ ที่	รายการใช้จ่าย	งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้			ค่าชี้แจงเพิ่มเติม
		ภาคปกติ	ภาคสมทบ	รวมทั้งสิ้น	
	รวมทั้งสิ้น	13,000	42,500	1,853,000	
1	งบรายจ่ายอื่น	13,000	42,500	1,853,000	
1.1	ค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์	13,000	42,500	1,853,000	
1)	หลักสูตร วท.ม.สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลมีเดีย ปี 1 (แบบ ก.2)	4,500	10,000	114,500	
2)	หลักสูตร วท.ม.สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลมีเดีย ปี 2 (แบบ ก.2)	8,500	17,500	78,500	
3)	หลักสูตร วท.ม.สาขาวิชาวิศวกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 1 (แผน 2)	-	5,000	5,000	
4)	หลักสูตร วท.ม.สาขาวิชาวิศวกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2 (แผน 2)	-	10,000	80,000	
1)	หลักสูตร วท.ม.สาขาวิชาวิศวกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2 (แผน 1.2)	-	28,000	56,000	
2)	หลักสูตร ปร.ด.สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลมีเดีย ปี 1 (แบบ 2.1)	8,000	29,000	248,000	
3)	หลักสูตร ปร.ด.สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลมีเดีย ปี 2 (แบบ 2.1)	16,000	56,000	528,000	
4)	หลักสูตร ปร.ด.สาขาวิชาวิศวกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 1 (แผน 2.1)	-	29,000	203,000	
4)	หลักสูตร ปร.ด.สาขาวิชาวิศวกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2 (แผน 1.2)	-	60,000	540,000	

RUS



คู่มือ

**การจัดทำคำเสนอขอ
งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ**

	หน้า
ส่วนที่ 1	
การจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1
1 แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	2
2 นโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	2
3 ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	4
4 การจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	5
5 โครงสร้างแผนงาน ผลผลิต/โครงการ และงาน/โครงการที่สำคัญกิจกรรม	20
ส่วนที่ 2	
แบบฟอร์มการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	22
1 แผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และรายจ่ายล่วงหน้า ระยะปานกลาง พ.ศ. 2569 – 2571	23
2 รายละเอียดประกอบประมาณการรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	37
3 รายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	57
4 รายละเอียดประกอบคำของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบลงทุน	81
5 รายละเอียดประกอบคำของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนงานบุคลากรภาครัฐ	91
6 แบบฟอร์มการเสนอขออนุมัติโครงการ	94
ภาคผนวก	99
ก อัตราการจัดทำงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	100
ข คำอธิบายการบันทึกแบบฟอร์มการจัดทำคำเสนอของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	127

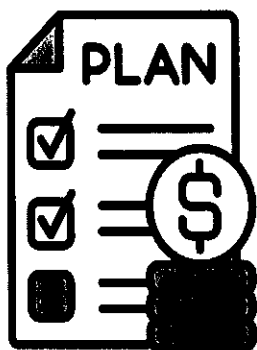
กรมสรรพากร

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การใช้จ่ายงบประมาณในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 หมวด 1 บททั่วไป มาตรา 7 รัฐพึงจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษาให้เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการและความจำเป็นของสถาบันอุดมศึกษา และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ และแผนด้านการอุดมศึกษา

นอกจากงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษาตามวรรคหนึ่ง สถาบันอุดมศึกษาพึงจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของสถาบันอุดมศึกษานั้นเพื่อการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงการพัฒนาคุณภาพของการผลิตบัณฑิต และการวิจัยและนวัตกรรม



ทั้งนี้ การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยจึงต้องคำนึงถึงประมาณการรายได้และฐานะทางการเงินของมหาวิทยาลัย ความจำเป็นในการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนด้านการอุดมศึกษา แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย นโยบายมหาวิทยาลัย และภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณและเกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการ

งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จึงเป็นงบประมาณเพื่อสนับสนุนงบประมาณแผ่นดินที่หน่วยงานได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ หรือรายการที่ไม่สามารถขอสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดิน หรือเป็นงาน/โครงการเร่งด่วนที่ไม่สามารถรอการสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดินได้ โดยการเบิกจ่ายรายจ่ายใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินได้ ให้เบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินก่อนเสมอ

การใช้จ่ายงบประมาณในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

นโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการจัดทำและจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตลอดจนใช้เป็นแนวทางการถ่ายทอด กำกับดูแลการบริหารจัดการงบประมาณของคณะ/หน่วยงาน ให้มีความสอดคล้องกับแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

2.1 การจัดทำประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เป็นการจัดทำประมาณในลักษณะเกินดุล

2.2 การจัดทำประมาณการรายได้จากการจัดการศึกษาของคณะ ให้คำนึงถึงสถิติการรับนักศึกษาในปีที่ผ่านมา และจำนวนนักศึกษาที่มีอยู่จริง และแนวโน้มจำนวนนักศึกษาตามที่คาดว่าจะได้รับจริงทั้งหลักสูตรเดิม และหลักสูตรที่พัฒนาใหม่ เพื่อให้การบริหารงบประมาณเกิดประสิทธิภาพสูงสุด บนพื้นฐานงบประมาณที่มีอยู่จำกัด

2.3 หน่วยงานที่รับผิดชอบภารกิจในมิติภาพรวมของมหาวิทยาลัย ทั้งรายได้และรายจ่าย ต้องรับผิดชอบตั้งรายการที่เกี่ยวข้องประกอบในคำเสนอของงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงานด้วย เช่น ประมาณการรายได้และการตั้งค่าใช้จ่ายในการจัดทำอุปกรณ์แต่งกายของนักศึกษา กองกลางเป็นผู้ดำเนินการ ประมาณการรายได้และการตั้งค่าใช้จ่ายในการขึ้นทะเบียนบัณฑิต/มหาบัณฑิต สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้ดำเนินการ เป็นต้น

2.4 การจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้มีความสำคัญกับการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ 12 ด้าน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566-2570 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 แผนด้านการอุดมศึกษา พ.ศ. 2564-2570 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2565-2584 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2566-2570 นโยบายมหาวิทยาลัย และภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีความเชื่อมโยง สอดคล้อง สนับสนุนซึ่งกันและกัน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่าและไม่ซ้ำซ้อน

2.5 ให้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในรูปแบบแผนงาน ผลผลิต และโครงการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 หมวด 5 วิธีการงบประมาณ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 มาตรา 45 (1) และ (2) ที่สอดคล้องกับโครงสร้างงบประมาณ จำแนกวงเงินและรายละเอียดงบประมาณออกเป็น 3 ส่วน ประกอบด้วย แผนงานบุคลากรภาครัฐ แผนงานพื้นฐาน และแผนงานยุทธศาสตร์

2.6 กำหนดเป้าหมาย ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีความชัดเจน สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปี

2.7 ในขั้นตอนการจัดทำคำขอของงบประมาณ ควรกำหนดแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณให้ชัดเจน โดยพิจารณาถึงความพร้อม ความสามารถในการใช้จ่ายงบประมาณ และแหล่งเงิน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และสามารถเริ่มดำเนินการได้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ

2.8 การเสนอขอตั้งงบประมาณในหมวดต่าง ๆ ให้ความสำคัญและเป็นประหยัด พร้อมเรียงลำดับความสำคัญของแต่ละรายการในแต่ละหมวดรายจ่าย ทั้งนี้ รายการที่สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินได้ ให้ใช้จากงบประมาณแผ่นดินเป็นลำดับแรก

2.9 การเสนอของบลงทุน หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับผลสัมฤทธิ์ (Output Outcome Impact) และจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาให้ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาหากหน่วยงานจัดส่งข้อมูลดังกล่าวไม่ครบถ้วน

2.10 โครงการด้านการบริการทางวิชาการ ทุกหน่วยงานควรพิจารณาใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในการเพิ่มศักยภาพการหารายได้ โดยการพัฒนางานบริการวิชาการในลักษณะกิจกรรมที่นำมาซึ่งรายได้เพื่อนำไปพัฒนาหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

2.11 ให้พิจารณาตั้งงบประมาณจากฐานการใช้จ่ายจริง ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ของปีที่ผ่านมา สำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น และไม่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน เช่น ค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและวัสดุ (ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ค่าสอนเกินภาระงานสอน ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าเบี้ยเลี้ยงที่พักและพาหนะ ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าวัสดุสำนักงาน ฯลฯ) ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ ต้องใช้จ่ายจากเงินรายได้ทั้งหมด โดยให้คณะค่านึงถึงความสำคัญในการจัดการเรียนการสอน เช่น ค่าวัสดุการศึกษา ค่าครุภัณฑ์ด้านการเรียนการสอนและปฏิบัติการ เป็นต้น เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้ การตั้งงบประมาณรายการต่าง ๆ ให้ยึดหลักการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ่มค่า และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด



มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จังหวัดปทุมธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กระบวนการ	ลำดับ	วันเดือนปี	ขั้นตอนและกิจกรรม
การวางแผนงบประมาณ	1	13-17 พ.ค. 67	มหาวิทยาลัยพิจารณา (ร่าง) นโยบายและปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี
	2	7 มิ.ย. 67	กองนโยบายและแผน จัดประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี
การจัดทำประมาณการรายได้และรายจ่าย	3	พ.ค. 67	กองนโยบายและแผนร่วมกับ กองกลาง กองคลัง กองพัฒนานักศึกษา กองบริหารทรัพยากร คณะ และสถาบัน/สำนัก จัดทำรอบวงเงินประมาณการรายได้และรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี เสนอมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการให้ความเห็นชอบ
	4	มิ.ย. 67	เสนอ (ร่าง) แผนการจัดหารายได้และการบริหารทรัพย์สินประจำปี ต่อคณะกรรมการจัดหารายได้ บริหารทรัพย์สินและบริการวิชาการ ที่ก่อให้เกิดรายได้ของมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ
	5	มิ.ย. 67	ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบท.) พิจารณาให้ความเห็นชอบประมาณการรายได้และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี
	6	ก.ค. 67	เสนอ (ร่าง) แผนการจัดหารายได้และการบริหารทรัพย์สินประจำปี ต่อคณะกรรมการนโยบายการจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ
	7	พ.ค. – มิ.ย. 67	คณะ/หน่วยงาน จัดทำค่าของประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี
	8	21 มิ.ย. 67	คณะ/หน่วยงาน จัดส่งค่าของประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี
	9	มิ.ย.-ก.ค. 67	กองนโยบายและแผน วิเคราะห์ กลั่นกรอง และจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีของมหาวิทยาลัย เสนอต่อที่ประชุมพิจารณา
	10	ก.ค. 67	กองนโยบายและแผน จัดประชุมหน่วยงานเพื่อชี้แจงค่าเสนอของประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี ต่อคณะกรรมการพิจารณางบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
	11	ก.ค. 67	กองนโยบายและแผน สรุปค่าเสนอของประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา
	12	ก.ค. 67	ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบท.) พิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี
	13	ส.ค. 67	ที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินพิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี
การอนุมัติงบประมาณ	14	11 ก.ย. 67	ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี
	15	ก.ย. 67	กองนโยบายและแผน จัดทำข้อมูลการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะ/หน่วยงาน
	16	ก.ย. 67	คณะ/หน่วยงาน จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี

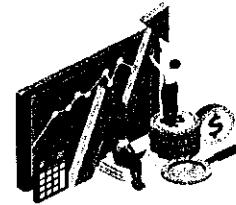
4.1 ประเภทรายได้และการจัดทำประมาณการรายได้

4.1.1 ประเภทรายได้ในการจัดทำประมาณการรายได้ ให้จัดทำรายละเอียดรายได้ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 หมวด 3 ซึ่งแบ่งประเภทรายได้ ตามข้อ 10 เป็น 6 ประเภท ดังนี้

1. เงินผลประโยชน์มหาวิทยาลัย ได้แก่ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
2. รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล หรือใช้ประโยชน์
3. เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้ทูลหรือบริจาคให้แก่มหาวิทยาลัย
4. รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากการลงทุน และจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย หรือทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยมีสิทธิครอบครองหรือใช้สอย

5. เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับ และ
6. รายได้หรือผลประโยชน์อื่น เช่น ค่าปรับ เงินที่เหลือจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปีที่ผ่านมา และรายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ เป็นต้น

และในข้อ 11 เงินรายได้ทุกประเภทเมื่อได้รับแล้วให้นำส่งคลังเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยและจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งไม่ได้เว้นแต่ในข้อบังคับนี้หรือข้อบังคับอื่นจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น



4.1.2 การจัดทำประมาณการรายได้

1) รายได้หรือผลประโยชน์จากค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษา ให้คณะประมาณการรายได้จากจำนวนนักศึกษาเข้าใหม่ (ประมาณการจากรับจริงปีที่ผ่านมา) และนักศึกษาคงอยู่ที่คาดว่าจะลงเรียน ในภาคการศึกษาที่ 2/2567 และ 1/2568 รวมถึงภาคฤดูร้อนของภาคการศึกษาที่ 3/2567 ทุกระดับการศึกษา และทุกหลักสูตร โดยคำนวณรายได้ตามอัตราการจัดทำงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ภาคผนวก ก)

2) รายได้หรือผลประโยชน์จากการบริการวิชาการ (เฉพาะเงินนำส่งมหาวิทยาลัย) จำแนกเป็นรายได้จากการวิจัย และรายได้จากการบริการวิชาการ ให้กองกลางประมาณการรายได้ตามที่คาดว่าจะได้รับจริง

3) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากทรัพย์สิน ประกอบด้วย

- รายได้จากหอพักนักศึกษา ให้กองพัฒนานักศึกษาประมาณการรายได้ตามที่คาดว่าจะได้รับจริง และเป็นไปตามอัตราที่กำหนด

- รายได้จากค่าเช่าสถานที่และเครื่องมืออุปกรณ์ ให้กองกลาง กองบริหารทรัพยากรมนุษย์ กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี ประมาณการรายได้ตามที่คาดว่าจะได้รับจริง

- รายได้จากส่วนแบ่งสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงและร้านค้าสวัสดิการ ให้กองกลางประมาณการรายได้ตามที่คาดว่าจะได้รับจริง โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบายการจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

- รายได้จากตลาดราชมงคล ให้กองกลางประมาณการรายได้ตามที่คาดว่าจะได้รับจริง

- รายได้โรงแรม RUS Hotel & Convention ให้กองกลางประมาณการรายได้ตามที่คาดว่าจะได้รับจริง

4) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุน ให้กองคลังประมาณการรายได้ตามที่คาดว่าจะได้รับจริง

5) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการบริจาค ให้กองคลังประมาณการรายได้ตามที่คาดว่าจะได้รับจริง

6) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น ให้กองคลังประมาณการรายได้ตามที่คาดว่าจะได้รับจริง

ทั้งนี้ การจัดทำประมาณการรายได้ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหอพัก (เฉพาะรายได้จากหอพักนักศึกษา) และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบายการจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ลำดับ	รายการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	คำชี้แจง
1	รายได้หรือผลประโยชน์จาก ค่าธรรมเนียมการจัดการศึกษา ของมหาวิทยาลัย	กองนโยบายและแผน		ประมาณการรายได้จากจำนวน นักศึกษาเข้าใหม่ และนักศึกษา ที่คาดว่าจะลงทะเบียน ในภาค การศึกษาที่ 2/2567 และ 1/2568 รวมถึงภาคฤดูร้อน 3/2567
1.1	ค่าบำรุงการศึกษา	ทุกคณะ	ทุกคณะ	ประมาณการตามประกาศ มทรส. เรื่อง อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมฯ และอัตราการจัดทำงบประมาณ รายได้จากการจัดการศึกษา
1.2	ค่าลงทะเบียน	ทุกคณะ	ทุกคณะ	
1.3	ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา	ทุกคณะ	ทุกคณะ	
1.4	ค่ากิจกรรมพิเศษ	ทุกคณะ	ทุกคณะ	
1.5	ค่าตรวจโรค	กองพัฒนานักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา	
1.6	ค่าปฐมนิเทศ	กองพัฒนานักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา	
1.7	ค่าชุดกิจกรรม	กองกลาง	กองกลาง	
1.8	ค่าอุปกรณ์แต่งกาย	กองกลาง	กองกลาง	
1.9	ค่าเครื่องแบบนักศึกษา (หลักสูตร ศศ.บ. สาขาภาษาอังกฤษ อุตสาหกรรมการบิน)	คณะศิลปศาสตร์	คณะศิลปศาสตร์	
1.10	ค่าทดสอบ TOEIC (หลักสูตร ศศ.บ. สาขาภาษาอังกฤษ อุตสาหกรรมการบิน)	คณะศิลปศาสตร์	คณะศิลปศาสตร์	
1.11	ค่ากิจกรรมในหลักสูตร (หลักสูตร ศศ.บ. สาขาภาษาอังกฤษ อุตสาหกรรมการบิน)	คณะศิลปศาสตร์	คณะศิลปศาสตร์	
1.12	ค่าทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	
1.13	ค่าประกันอุบัติเหตุ	กองพัฒนานักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา	
1.14	ค่ากีฬาภายใน	ทุกคณะ	ทุกคณะ	
1.15	ค่ากิจกรรมสโมสร	กองพัฒนานักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา	
1.16	ค่ากิจกรรมชมรม	กองพัฒนานักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา	
1.17	ค่าบำรุงห้องสมุด	สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยี สารสนเทศ	สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยี สารสนเทศ	
1.18	ค่าบริการสารสนเทศ	สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยี สารสนเทศ	สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยี สารสนเทศ	

ลำดับ	รายการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	ค่าใช้จ่าย
1.19	ค่าปัจจัยนิเทศ	กองพัฒนานักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา	
1.20	ค่าเรียนปรับพื้นฐาน	ทุกคณะ	ทุกคณะ	
1.21	ค่าสมัครสอบคัดเลือก	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	
1.22	ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา	ทุกคณะ	ทุกคณะ	
1.23	ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา (อนุปริญญา)	คณะเทคโนโลยี การเกษตรและ อุตสาหกรรมเกษตร	คณะเทคโนโลยี การเกษตรและ อุตสาหกรรมเกษตร	
1.24	ค่าลงทะเบียนรายวิชา Academic English for Graduate Study	คณะศิลปศาสตร์	ทุกคณะ	
1.25	ค่าลงทะเบียนหลักสูตร (หลักสูตร ศศ.บ. สาขาภาษาอังกฤษ อุตสาหกรรมการบิน) จ่ายให้ บริษัท ไทยโพลีเทรนนิง จำกัด	คณะศิลปศาสตร์	คณะศิลปศาสตร์	
1.26	ค่าทำบัตรนักศึกษา	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	ทุกคณะ	
1.27	ค่าการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน	ทุกคณะ	ทุกคณะ	
1.28	ค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ฯ	ทุกคณะ	ทุกคณะ	ประมาณการรายได้ตามประกาศ มทรส. เรื่อง การจัดเก็บ ค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยประมาณการจากจำนวน ผู้สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2567
1.29	ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	
1.30	ค่าขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	
2	รายได้หรือผลประโยชน์จาก การวิจัย	สถาบันวิจัย และพัฒนา	สถาบันวิจัย และพัฒนา	ประมาณการจากข้อมูลรายได้จริง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2567 (รอบ 12 เดือน) ตั้งงบประมาณตามข้อบังคับ ว่าด้วยการบริการวิชาการ
3	รายได้หรือผลประโยชน์จาก การบริการวิชาการ	กองกลาง	กองกลาง	ประมาณการจากข้อมูลรายได้จริง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2567 (รอบ 12 เดือน)
4	รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จาก ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	กองกลาง (งานจัดหารายได้)		
4.1	รายได้จากหอพักนักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา (หอพัก)	กองพัฒนานักศึกษา (หอพัก)	ประมาณการนักศึกษาเข้าพัก หอพักนักศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ในแต่ละ

ลำดับ	รายการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	คำชี้แจง
				ภาคเรียน จำแนกตามประเภท ห้องพัก โดยต้องผ่านความเห็นชอบ จากคณะกรรมการบริหารห้องพัก
4.2	รายได้จากการเช่าสถานที่ เครื่องมืออุปกรณ์	กองกลาง/กอง บริหารทรัพยากร นันทบุรี/กองบริหาร ทรัพยากร สุพรรณบุรี	กองกลาง/กอง บริหารทรัพยากร นันทบุรี/กองบริหาร ทรัพยากร สุพรรณบุรี	ประมาณการจากรายได้ตามที่คาด ว่าจะได้รับจริงในรอบปีงบประมาณ โดยคาดการณ์จากรายการ/พื้นที่ ที่มีสัญญาเช่าและไม่มีสัญญาเช่า โดยตั้งงบประมาณตามสัญญาเช่า และประกาศ มทรส. เรื่อง แบบ คำขอใช้อาคารสถานที่ และอัตรา ค่าธรรมเนียมการอาคารสถานที่
4.3	รายได้จากส่วนแบ่งสถานีบริการ น้ำมันเชื้อเพลิงและร้านค้า สวัสดิการ	กองกลาง	กองกลาง	ประมาณการจากรายได้ตามที่คาด ว่าจะได้รับจริงในรอบปีงบประมาณ โดยตั้งงบประมาณตามข้อตกลง การจัดตั้งสถานีบริการน้ำมัน เชื้อเพลิงและร้านค้าเพื่อสวัสดิการ มทรส.
4.4	รายได้จากตลาดราชวมงคล	กองกลาง	กองกลาง	ประมาณการจากรายได้ตามที่คาด ว่าจะได้รับจริงในรอบปีงบประมาณ โดยตั้งงบประมาณตามสัญญาเช่า
4.5	รายได้โรงแรม RUS Hotel & Convention	กองกลาง	กองกลาง	ประมาณการจากรายได้ตามที่คาด ว่าจะได้รับจริงในรอบปีงบประมาณ โดยตั้งงบประมาณตามประกาศ มทรส. เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม ห้องพักโรงแรม RUS Hotel & Convention
4.6	รายได้จากค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ที่พักออาศัยของมหาวิทยาลัย	กองกลาง/กอง บริหารทรัพยากร นันทบุรี/กองบริหาร ทรัพยากร สุพรรณบุรี	กองกลาง/กอง บริหารทรัพยากร นันทบุรี/กองบริหาร ทรัพยากร สุพรรณบุรี	ประมาณการจากจำนวนห้องของ ที่พักออาศัยทั้ง 4 ศูนย์พื้นที่ โดยตั้ง งบประมาณตามประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธี ปฏิบัติในการจัดบุคลากรเข้าพัก อาศัย พ.ศ. 2563 และประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ เรื่อง ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าประกันความเสียหาย

ลำดับ	รายการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	คำชี้แจง
5	รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จาก การลงทุนของมหาวิทยาลัย	กองคลัง	กองคลัง	ประมาณการจากรายได้ตามที่ คาดว่าจะได้รับจริงในรอบ ปีงบประมาณ โดยเปรียบเทียบ รายได้จริงปีที่ผ่านมาจากรายได้ ดอกเบี้ยเงินฝากจากสถาบัน การเงิน
6	รายได้หรือประโยชน์จาก การบริจาค	กองคลัง	กองคลัง	ประมาณการจากรายได้ตามที่ คาดว่าจะได้รับจริงในรอบ ปีงบประมาณ
7	รายได้หรือผลประโยชน์อื่น	กองคลัง	กองคลัง	ประมาณการจากรายได้ตามที่ คาดว่าจะได้รับจริงในรอบ ปีงบประมาณ

4.2 งบรายจ่ายและการจัดทำประมาณการรายจ่าย

งบรายจ่ายในการจัดทำประมาณการรายจ่ายจากเงินรายได้ ให้ยึดหลักการจัดทำรายละเอียดรายจ่ายตามพระราชบัญญัติ
การอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 มาตรา 45 การทำคำขอและการจัดสรรงบประมาณสำหรับการอุดมศึกษา ดังนี้

4.2.1 ค่าใช้จ่ายบุคลากร

1) งบบุคลากร

1.1) ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามกรอบอัตราที่คณะ/หน่วยงานได้รับอนุมัติ
โดยให้จำแนกรายละเอียดตำแหน่งของทุกอัตรา ประกอบด้วย เลขที่ตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง

1.2) ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามกรอบอัตราที่คณะ/หน่วยงานได้รับอนุมัติ
โดยให้จำแนกรายละเอียดตำแหน่งของทุกอัตรา ประกอบด้วย เลขที่ตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง

2) งบดำเนินงาน

2.1) ค่าตอบแทน และค่าใช้สอย ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามสิทธิประโยชน์ของบุคลากร
เช่น ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารมีวาระ/ไม่มีวาระ ฯลฯ

3) งบเงินอุดหนุน

3.1) เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร (พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้) ให้ตั้งงบประมาณรายจ่าย
ตามกรอบอัตราที่คณะ/หน่วยงานได้รับอนุมัติ โดยให้จำแนกรายละเอียดตำแหน่งของทุกอัตรา ประกอบด้วย เลขที่ตำแหน่ง
ชื่อตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง

3.2) เงินสมทบกองทุนสวัสดิการ ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลสุวรรณภูมิ

4.2.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

1) งบลงทุน

1.1) ค่าครุภัณฑ์ ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามความจำเป็นเหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินงานของ
คณะ/หน่วยงาน และจัดเรียงลำดับความสำคัญของแต่ละรายการ โดยให้แจ้งรายละเอียดแต่ละรายการพร้อมกำหนด
รายละเอียดคุณลักษณะสำคัญของรายการ (Specifications) และแนบใบเสนอราคา 3 บริษัท ทุกรายการต้องระบุห้อง/อาคาร
ที่ตั้งของครุภัณฑ์ เพื่อประกอบการพิจารณา

1.2) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามความจำเป็นเหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินงานของคณะ/หน่วยงาน และจัดเรียงลำดับความสำคัญของแต่ละรายการ โดยให้แนจรายละเอียดแต่ละรายการจัดทำแบบสรุปรายการ และประมาณราคากลาง (BOQ) พร้อมดำเนินการได้ทันที

2) งบเงินอุดหนุน

2.1) เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามความจำเป็นเหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินงานของคณะ/หน่วยงาน และพิจารณาจากฐานการใช้จ่ายจริงทั้งงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ของปีที่ผ่านมา โดยให้ชี้แจงเหตุผลและหลักเกณฑ์การประมาณการทุกรายการ ทั้งนี้ ค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถาบันอุดมศึกษา ให้คณะตั้งงบประมาณตามความจำเป็นและคำนึงถึงค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษาเป็นสำคัญ

2.2) เงินสมทบค่าสาธารณูปโภค ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายจำนวนร้อยละ 5 ของรายได้ที่เกิดจากเงินผลประโยชน์มหาวิทยาลัยและค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมงานวิจัยของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549

2.3) เงินสมทบกองทุนส่งเสริมงานวิจัย ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของประมาณการรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมงานวิจัยของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549

2.4) เงินสมทบกองทุนสหกิจศึกษา ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของเงินที่คณะได้รับจัดสรรเพื่อใช้จ่ายในโครงการสหกิจศึกษาของคณะ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนสหกิจศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555 (หรือร้อยละ 16 ของรายได้ที่เกิดจากเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา)

2.5) เงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาและกีฬาของมหาวิทยาลัย เงินอุดหนุนกองทุนพัฒนาบุคลากร เงินอุดหนุนทุนผลิตและพัฒนาบุคลากรระดับปริญญาโท-เอก เงินอุดหนุนโครงการหอพักสวัสดิการนักศึกษา ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามความจำเป็นเหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินงานของคณะ/หน่วยงาน โดยให้แนจรายการแต่ละประเภทรายจ่าย

2.6) เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา/บุคลากร/พัฒนาระบบบริหารจัดการ ค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย/พัฒนาคุณภาพการวิจัย ค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการ ค่าใช้จ่ายโครงการศิลปวัฒนธรรม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราวให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามความจำเป็นเหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินงานของคณะ/หน่วยงาน โดยให้แนจรายการแต่ละประเภทรายจ่าย

2.7) เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายโรงแรม RUS Hotel & Convention ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมห้องพักโรงแรม RUS Hotel & Convention

3) งบรายจ่ายอื่น

3.1) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา เช่น ค่าใช้จ่ายในการรับสมัครนักศึกษา ค่าใช้จ่ายในการทำบัตรนักศึกษา ค่าใช้จ่ายในการปฐมนิเทศ/ปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมชมรม ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ค่าใช้จ่ายในการเรียนปรับพื้นฐาน ฯลฯ ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประมาณการที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจริง

4) งบกลาง

4.1) ค่าใช้จ่ายเพื่อสำหรับใช้จ่ายกรณีฉุกเฉิน จำเป็น หรือสมทบงบประมาณที่ตั้งไว้แต่ไม่เพียงพอตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 หมวด 5 วิธีการงบประมาณ และให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายให้สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา

4.2.3 ค่าใช้จ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

1) งบลงทุน

1.1) ค่าครุภัณฑ์ ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย และจัดเรียงลำดับความสำคัญของแต่ละรายการ โดยให้แจ้งรายละเอียดแต่ละรายการพร้อมกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะสำคัญของรายการ (Specifications) และแนบใบเสนอราคา 3 บริษัท ทุกรายการต้องระบุห้อง/อาคารที่ตั้งของครุภัณฑ์ เพื่อประกอบการพิจารณา

1.2) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย และจัดเรียงลำดับความสำคัญของแต่ละรายการ โดยให้แจ้งรายละเอียดแต่ละรายการ จัดทำแบบบูรณาการ และประมาณราคากลาง (BOQ) พร้อมดำเนินการได้ทันที

2) งบเงินอุดหนุน

2.1) เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายโครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย โดยให้แจ้งรายการแต่ละประเภทรายจ่าย

ลำดับ	แบบกลุ่ม	งบประมณรายจ่าย (งบลงทุน)	งบประมณรายจ่าย (งบเงินอุดหนุน)	งบประมณรายจ่าย (งบเงินอุดหนุน)
แผนงานบุคลากรภาครัฐ				
1	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	กองบริหารงานบุคคล	ทุกหน่วยงาน	ตั้งงบประมาณตามกรอบอัตราที่หน่วยงานได้รับอนุมัติ ตามข้อบังคับ มทร.ส. ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558
2	ค่าจ้างชั่วคราว	กองบริหารงานบุคคล	ทุกหน่วยงาน	
3	ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่าย			
3.1	เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารมีวาระ	กองบริหารงานบุคคล	คณะ/กองบริหารงานบุคคล	ตั้งงบประมาณตามสิทธิและข้อกำหนดตามกฎหมาย เช่น คณะตั้งงบประมาณในส่วนเงินประจำตำแหน่งรองคณบดี/หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าสาขาวิชาประจำศูนย์ และกองบริหารงานบุคคลตั้งงบประมาณในส่วนเงินประจำตำแหน่งรองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี และเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. 2539 กฎ ก.พ.อ. การได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2556 และ
3.2	ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งประเภทผู้บริหารมีวาระ	กองบริหารงานบุคคล	คณะ/กองบริหารงานบุคคล	

ลำดับ	รายการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
				ระเบียบ มทรส. ว่าด้วยการจ่าย ค่าตอบแทนหัวหน้าสาขาวิชา พ.ศ. 2557
3.3	เงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร ไม่มีวาระ	กองบริหารงาน บุคคล	หน่วยงานในสังกัด สำนักงาน อธิการบดี และสำนักงาน ตรวจสอบภายใน	ตั้งงบประมาณตามสิทธิและข้อกำหนด ตามกฎหมาย ตามข้อบังคับ มทรส. ว่าด้วยการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนสำหรับผู้รักษา ราชการแทนผู้บริหารหรือผู้ปฏิบัติ หน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหารจากเงิน รายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562
3.4	ค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ไม่มีวาระ	กองบริหารงาน บุคคล	หน่วยงานในสังกัด สำนักงาน อธิการบดี และสำนักงาน ตรวจสอบภายใน	ตั้งงบประมาณตามสิทธิและข้อกำหนด ตามกฎหมาย ตามข้อบังคับ มทรส. ว่าด้วยการจ่ายเงินประจำตำแหน่งและ ค่าตอบแทนสำหรับผู้รักษาราชการ แทนผู้บริหารหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ใน ตำแหน่งผู้บริหารจากเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562
3.5	เงินประจำตำแหน่งหัวหน้า สำนักงานคณบดี/สถาบัน/ สำนัก	กองบริหารงาน บุคคล	คณะ/สถาบัน/ สำนัก	ตั้งงบประมาณตามสิทธิและข้อกำหนด ตามกฎหมาย
3.6	ค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน คณบดี/สถาบัน/สำนัก	กองบริหารงาน บุคคล	คณะ/สถาบัน/ สำนัก	ตั้งงบประมาณตามสิทธิและข้อกำหนด ตามกฎหมาย
3.7	ค่าตอบแทนสำหรับผู้ดำรง ตำแหน่งผู้บริหารจากเงิน รายได้ของมหาวิทยาลัย	กองบริหารงาน บุคคล	กองบริหารงาน บุคคล	ตั้งงบประมาณตามสิทธิและข้อกำหนด ตามกฎหมาย ตามข้อบังคับ มทรส. ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารจากเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559
4	เงินอุดหนุนค่าใช้จ่าย บุคลากร (พนักงาน มหาวิทยาลัย)	กองบริหารงาน บุคคล	ทุกหน่วยงาน	ตั้งงบประมาณตามกรอบอัตราที่ หน่วยงานได้รับอนุมัติ ตามประกาศ มทรส. เรื่อง อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ ของพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามคุณวุฒิ การศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

ลำดับ	ประเภท	หน่วยงาน รับผิดชอบ	หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
5	เงินอุดหนุนค่าใช้จ่าย บุคลากรโครงการหอพัก สวัสดิการนักศึกษา	กองบริหารงาน บุคคล	กองพัฒนา นักศึกษา (หอพัก)	ตั้งงบประมาณตามกรอบอัตราที่ หน่วยงานได้รับอนุมัติ ตามข้อบังคับ มทรส. ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558
6	เงินสมทบกองทุนสวัสดิการ	กองบริหารงาน บุคคล	กองบริหารงาน บุคคล	ตั้งงบประมาณตามข้อบังคับ มทรส. ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 ข้อ 7
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์				
1	เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่าย โครงการบริการวิชาการ	ทุกคณะ/สถาบัน วิจัยและพัฒนา	ทุกคณะ/สถาบัน วิจัยและพัฒนา	ตั้งงบประมาณในลักษณะโครงการ ตามภารกิจของหน่วยงาน
2	เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่าย โครงการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	ทุกคณะ/กองกลาง/ กองพัฒนานักศึกษา/ กองบริหาร ทรัพยากรมนุษย์/ กองบริหาร ทรัพยากร สุพรรณบุรี	ทุกคณะ/กองกลาง/ กองพัฒนานักศึกษา/ กองบริหาร ทรัพยากรมนุษย์/ กองบริหาร ทรัพยากร สุพรรณบุรี	ตั้งงบประมาณในลักษณะโครงการ ตามภารกิจของหน่วยงาน
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต				
1	ค่าครุภัณฑ์	ทุกหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน	ตั้งงบประมาณตามความจำเป็น เหมาะสมและสอดคล้องกับ การดำเนินงานของหน่วยงาน
2	สิ่งก่อสร้าง	ทุกหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน	ตั้งงบประมาณตามความจำเป็น เหมาะสมและสอดคล้องกับ การดำเนินงานของหน่วยงาน
3	ค่าตอบแทนการจัดหารถ ประจำตำแหน่ง	กองบริหารงาน บุคคล	กองบริหารงาน บุคคล	ตั้งงบประมาณตามสิทธิและข้อกำหนด ตามกฎหมาย ตามข้อบังคับ มทรส. ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารจากเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559
4	ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ควบคุมงานก่อสร้าง	ทุกหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน	รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่คาดว่าจะ ได้รับจัดสรรในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีและรายการที่เสนอขอจาก งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ตั้งงบประมาณตามประกาศ มทรส. เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ

ลำดับ	รายการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กำกับดูแล
				การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงาน พัสดุ พ.ศ. 2564
5	คำตอบแทนที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัย	กองบริหารงานบุคคล	กองบริหารงานบุคคล	ตั้งงบประมาณตามประกาศ มทรส. เรื่อง อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ หรือตามคำสั่ง มทรส. เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
6	ค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถาบันอุดมศึกษา	ทุกคณะ	ทุกคณะ	ตั้งงบประมาณตามระเบียบ มทรส. ว่าด้วยภาระงานสอน เกณฑ์การคำนวณภาระงานสอน อัตราค่าสอนเกินภาระงานสอน และการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน พ.ศ. 2565 โดยตั้งงบประมาณตามความจำเป็นและคำนึงถึงค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษาเป็นสำคัญ
7	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ	ทุกหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน	ตั้งงบประมาณตามระเบียบ มทรส. ว่าด้วยการจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าอาหาร ในการประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการจากเงินรายได้ พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศ มทรส. เรื่อง อัตราค่าเบี้ยประชุมและค่าอาหาร ในการประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการจากเงินรายได้ พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
8	คำตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	ทุกหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน	ตั้งงบประมาณตามความจำเป็นเหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานและเป็นไปตามมาตรการประหยัดงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของ มทรส.
9	คำตอบแทนอื่น	ทุกหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน	ตั้งงบประมาณตามความจำเป็นเหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน

ลำดับ	รายการ	หน่วยงานต้นสังกัด	หน่วยงานที่ไปขอรับ	คำอธิบาย
10	ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ	ทุกหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน	ตั้งงบประมาณตามความจำเป็นเหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 และตามมาตรการประหยัดงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของ มทรส.
11	ค่าจ้างเหมาบริการ	ทุกหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน	ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสถานที่ราชการ ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวก ให้อ้างอิงหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ และค่าสาธารณูปโภคของสำนักงานงบประมาณ ส่วนรายการค่าจ้างเหมาอื่นให้ใช้ดุลพินิจในการจ้างหรือใช้วิธีการเทียบเคียงกับส่วนราชการอื่นที่เคยดำเนินการโครงการในลักษณะเดียวกัน
12	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	ทุกหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน	ตั้งงบประมาณตามความจำเป็นเหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน
13	ค่าใช้สอยอื่น	ทุกหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน	ตั้งงบประมาณตามความจำเป็นเหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน
14	ค่าวัสดุการศึกษา	ทุกคณะ	ทุกคณะ	ตั้งงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าวัสดุการศึกษาที่คณะได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดินในปีที่ผ่านมา
15	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	ทุกหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน	ตั้งงบประมาณตามความจำเป็นเหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน

ลำดับ	รายการ	หน่วยรับงบประมาณ	หน่วยงบบุคลากร	หมายเหตุ
16	ค่าวัสดุสำนักงาน	ทุกหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน	ตั้งงบประมาณตามความจำเป็นเหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน
17	ค่าวัสดุอื่น	ทุกหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน	ตั้งงบประมาณตามความจำเป็นเหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน
18	ค่าไฟฟ้า	กองคลัง	กองกลาง/กองบริหารทรัพยากร นันทบุรี/กองบริหารทรัพยากร สุพรรณบุรี	ตั้งงบประมาณตามความจำเป็นเหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินงานของศูนย์พื้นที่
19	ค่าประปา	กองคลัง	กองกลาง/กองบริหารทรัพยากร นันทบุรี/กองบริหารทรัพยากร สุพรรณบุรี	ตั้งงบประมาณตามความจำเป็นเหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินงานของศูนย์พื้นที่
20	ค่าโทรศัพท์	ทุกหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน	ตั้งงบประมาณตามความจำเป็นเหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน
21	ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ผู้บริหาร	ทุกหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน	ตั้งงบประมาณเฉพาะหน่วยงานภายในที่ตั้งโดยมติดสภามหาวิทยาลัย
22	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	ทุกหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน	ตั้งงบประมาณตามความจำเป็นเหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน
23	ค่าบริการไปรษณีย์	ทุกหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน	ตั้งงบประมาณตามความจำเป็นเหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน
24	เงินอุดหนุนโครงการหอพักนักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา	ตั้งงบประมาณตามความจำเป็นเหมาะสมและเป็นไปตามมติคณะกรรมการบริหารหอพักให้สอดคล้องกับประมาณการรายได้โครงการหอพักนักศึกษา
25	เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดสหกิจศึกษา	ทุกคณะ	ทุกคณะ	ตั้งงบประมาณให้สอดคล้องกับระเบียบ มทรส.ว่าด้วยกองทุนสหกิจศึกษา พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
26	เงินอุดหนุนกองทุนสหกิจศึกษา	ทุกคณะ	ทุกคณะ	

ลำดับ	ลักษณะ	หน่วยรับงบประมาณ	หน่วยงบประมาณ	ข้อเท็จจริง
27	เงินอุดหนุนกองทุนส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาและกีฬาของมหาวิทยาลัย	กองพัฒนานักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา	ตั้งงบประมาณตามระเบียบ มทรส. ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาและกีฬาของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552
28	เงินอุดหนุนกองทุนพัฒนาบุคลากร	กองบริหารงานบุคคล	กองบริหารงานบุคคล	ตั้งงบประมาณตาม ข้อบังคับ มทรส. ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2558
29	เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา/พัฒนาคุณภาพบัณฑิต/พัฒนาบุคลากร/พัฒนาหลักสูตรและทรัพยากรการเรียนรู้/พัฒนาการบริหารจัดการ	ทุกหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน	ตั้งงบประมาณในลักษณะโครงการตามภารกิจของหน่วยงาน
30	เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย	ทุกคณะ/สวพ	ทุกคณะ/สวพ	ตั้งงบประมาณในลักษณะโครงการตามภารกิจของหน่วยงาน
31	เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยและนวัตกรรม	ทุกคณะ/สวพ	ทุกคณะ/สวพ	ตั้งงบประมาณในลักษณะโครงการตามภารกิจของหน่วยงาน
32	เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินการตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	ทุกหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน	ตั้งงบประมาณในลักษณะโครงการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนา มทรส.
33	เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายส่วนกลางที่พักออาศัยของมหาวิทยาลัย	กองกลาง/กองบริหารทรัพยากร นนทบุรี/กองบริหารทรัพยากร สุพรรณบุรี	กองกลาง/กองบริหารทรัพยากร นนทบุรี/กองบริหารทรัพยากร สุพรรณบุรี	ตั้งงบประมาณจากจำนวนห้องของที่พักออาศัยทั้ง 4 ศูนย์พื้นที่ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดบุคลากรเข้าพักออาศัย พ.ศ. 2563 และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง ค่าใช้จ่ายส่วนกลางและค่าประกันความเสียหาย
34	เงินอุดหนุนกองทุนส่งเสริมงานวิจัย	สถาบันวิจัยและพัฒนา	สถาบันวิจัยและพัฒนา	ตั้งงบประมาณตามระเบียบ มทรส. ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมงานวิจัยของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559

ลำดับ	รายการ	วิทยาลัย การช่าง	วิทยาลัย การช่าง	หมายเหตุ
35	ค่าใช้จ่ายในการรับสมัคร นักศึกษา	สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน	สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน	ตั้งค่าใช้จ่ายตามที่คาดว่าจะใช้จ่ายจริง แต่ไม่เกินประมาณการรายได้
36	ค่าใช้จ่ายในการทำบัตร นักศึกษา	สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน	สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน	ตั้งค่าใช้จ่ายตามที่คาดว่าจะใช้จ่ายจริง แต่ไม่เกินประมาณการรายได้
37	ค่าใช้จ่ายในการตรวจโรค นักศึกษา	กองพัฒนา นักศึกษา	กองพัฒนา นักศึกษา	ตั้งค่าใช้จ่ายตามที่คาดว่าจะใช้จ่ายจริง แต่ไม่เกินประมาณการรายได้
38	ค่าใช้จ่ายในการปฐมนิเทศ นักศึกษา	กองพัฒนา นักศึกษา	กองพัฒนา นักศึกษา	ตั้งค่าใช้จ่ายตามระเบียบ มทรส. ว่าด้วย การปฐมนิเทศและปฐมนิเทศ นักศึกษา พ.ศ. 2565
39	ค่าใช้จ่ายในการปฐมนิเทศ นักศึกษา	กองพัฒนา นักศึกษา	กองพัฒนา นักศึกษา	
40	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำชุด กิจกรรมของนักศึกษา	กองกลาง	กองกลาง	ตั้งค่าใช้จ่ายตามที่คาดว่าจะใช้จ่ายจริง แต่ไม่เกินประมาณการรายได้
41	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ อุปกรณ์แต่งกายของนักศึกษา	กองกลาง	กองกลาง	ตั้งค่าใช้จ่ายตามที่คาดว่าจะใช้จ่ายจริง แต่ไม่เกินประมาณการรายได้
42	ค่าทดสอบความรู้ ภาษาอังกฤษ	สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน	สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน	ตั้งค่าใช้จ่ายตามประกาศ มทรส. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบความรู้ ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. 2563
43	ค่าเครื่องแบบนักศึกษา (หลักสูตร ศศ.บ. สาขา ภาษาอังกฤษอุตสาหกรรม การบิน)	คณะศิลปศาสตร์	คณะศิลปศาสตร์	ตั้งค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับ มทรส. ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินเพื่อจัด การศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษอุตสาหกรรม การบิน (ภาคปกติ) พ.ศ. 2563
44	ค่าทดสอบ TOEIC (หลักสูตร ศศ.บ. สาขาภาษาอังกฤษ อุตสาหกรรมการบิน)	คณะศิลปศาสตร์	คณะศิลปศาสตร์	
45	ค่ากิจกรรมในหลักสูตร (หลักสูตร ศศ.บ. สาขา ภาษาอังกฤษอุตสาหกรรม การบิน)	คณะศิลปศาสตร์	คณะศิลปศาสตร์	
46	ค่าลงทะเบียนหลักสูตร (หลักสูตร ศศ.บ. สาขา ภาษาอังกฤษอุตสาหกรรม การบิน) จ่ายให้บริษัท ไทยไฟล์เทรนนิ่ง จำกัด	คณะศิลปศาสตร์	คณะศิลปศาสตร์	

ลำดับ	ขบถกร	นบปรน รบปรน	นบปรน รบปรน	นบปรน
47	ค้ำใช้จ้ำยในการประกน อุบตเหตุนบค้ำ	กองพฒน นบค้ำ	กองพฒน นบค้ำ	ต้งค้ำใช้จ้ำยตมจำนวนนบค้ำ ที่ขำระค้ำธรรมเนยม ในภคค้ำค้ำ ที่ 1/2568
48	ค้ำใช้จ้ำยในการจ้ดก้ห ภยใน มทรส.	ทกคณ	ทกคณ	ต้งค้ำใช้จ้ำยตมจำนวนนบค้ำ ที่ขำระค้ำธรรมเนยม ในภคค้ำค้ำ ที่ 2/2567
49	ค้ำใช้จ้ำยในการจ้ดก้จกรรม ของสมสรนบค้ำ	กองพฒน นบค้ำ	กองพฒน นบค้ำ	ต้งค้ำใช้จ้ำยตมระเบียบ มทรส. ว่ำด้วยก้จกรรมนบค้ำ พ.ศ. 2552
50	ค้ำใช้จ้ำยในการจ้ดก้จกรรม ของชมรม	กองพฒน นบค้ำ	กองพฒน นบค้ำ	และระเบียบ มทรส. ว่ำด้วยกรเงิน องค์กรและสมสรนบค้ำ พ.ศ. 2550
51	ค้ำใช้จ้ำยในการข้ช้หะเบยม บ้นทิต/มหบ้นทิต	สำนกส่งเสริม วชกรและงน หะเบยม	สำนกส่งเสริม วชกรและงน หะเบยม	ต้งค้ำใช้จ้ำยตมประกศ มทรส. เรือง กรจ้ดเก็บค้ำธรรมเนยมค้ำค้ำ โดยประมณกรจกจำนวนผู้ส่ำเร้จ ค้ำค้ำปีกรค้ำ 2566
52	ค้ำใช้จ้ำยในการจ้ดกรเรียน ปรบพื้นฐน	ทกคณ	ทกคณ	ต้งค้ำใช้จ้ำยตมประกศ มทรส. เรือง อ้ดกรกรเก็บเงินค้ำธรรมเนยมกร เรียนปรบพื้นฐน ระดบปรณญตร พ.ศ. 2559
53	ค้ำใช้จ้ำยในการจ้ดกรค้ำ ภคค้ำค้ำ	ทกคณ	ทกคณ	ต้งค้ำใช้จ้ำยจกจำนวนนบค้ำ ที่มีแผนกรเรียนภคค้ำค้ำที่ 3/2567
54	ค้ำลงหะเบยมวชกรนบค้ำ	ทกคณ	ทกคณ	ต้งบประมณให้สอคค้ำกับจำนวน นบค้ำที่ขำระค้ำลงหะเบยม วชกรนบค้ำ
55	งบกलग	ทกคณ	ทกคณ	ต้งบประมณให้สอคค้ำกับ ประกศ มทรส. เรือง หลกเกณทกร จ้ดสรเงินค้ำบร้งกรค้ำ และ ค้ำธรรมเนยมค้ำค้ำ

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ/แผนงาน/โครงการ/โครงการพิเศษ

ในการจัดทำงบประมาณนั้นมีปัจจัยหลายประการที่ต้องคำนึงถึงโดยเฉพาะความเชื่อมโยงระหว่างเป้าหมายระดับชาติกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและคณะหน่วยงาน ความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณ การวางระบบติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง และปัจจัยหลาย ๆ ด้าน มหาวิทยาลัยจึงกำหนดยุทธศาสตร์ แผนงาน ผลผลิต งาน/โครงการที่สำคัญเป็นแนวทางให้คณะ/หน่วยงานใช้ในการจัดทำงบประมาณ ดังนี้

แผนงาน/โครงการ/โครงการพิเศษ	กิจกรรม	ยุทธศาสตร์/นโยบาย	ผลผลิต/โครงการ	งาน/โครงการสำคัญ
แผนงานบุคลากรภาครัฐ	การบริหารจัดการ	-	รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ	งานบริหารบุคลากรภาครัฐ
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	การบริการวิชาการ	ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเป็นเลิศทางการวิจัย นวัตกรรมใช้เองสู่เชิงพาณิชย์ ตอบสนองความต้องการของชุมชนและอุตสาหกรรม เพื่อการถ่ายทอดเทคโนโลยี	ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ	งานบริการวิชาการ โครงการบริการวิชาการ
	การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	-	ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	การผลิตบัณฑิต	ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านเทคโนโลยีที่มีสมรรถนะตามความต้องการของภาคประกอบการ และสร้างนวัตกรรมที่สามารถตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ	1. ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ 2. ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษา ด้านสังคมศาสตร์ 3. ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	งานจัดการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งานสนับสนุนการจัดการศึกษา โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โครงการที่ดำเนินการตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

แผนงาน ตามยุทธศาสตร์ การจัดสรรงบประมาณ	ภารกิจ	ยุทธศาสตร์ มทร.สุวรรณภูมิ	ผลผลิต/โครงการ	งาน/โครงการที่สำคัญ
	การวิจัย	ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเป็นเลิศ ทางการวิจัย นวัตกรรมใช้เองสู่เชิง พาณิชย์ ตอบสนอง ความต้องการของ ชุมชนและอุตสาหกรรม เพื่อการถ่ายทอด เทคโนโลยี	1. ผลผลิตผู้สำเร็จ การศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์ สุขภาพ	งานวิจัยและนวัตกรรม
			2. ผลผลิตผู้สำเร็จ การศึกษา ด้านสังคมศาสตร์	โครงการวิจัยและนวัตกรรม
			3. ผลผลิตผู้สำเร็จ การศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย
				โครงการที่ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัย
	การบริหาร จัดการ	ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาประสิทธิภาพ การบริหารจัดการ บุคลากรและทรัพยากร ของมหาวิทยาลัย ด้วยหลักธรรมาภิบาล เพื่อรองรับ ความเปลี่ยนแปลง ด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม	1. ผลผลิตผู้สำเร็จ การศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์ สุขภาพ	งานบริหารจัดการ
			2. ผลผลิตผู้สำเร็จ การศึกษา ด้านสังคมศาสตร์	โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการ
			3. ผลผลิตผู้สำเร็จ การศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	โครงการที่ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัย